

Spett.

CGIL ROMA E LAZIO

Alla c.a. Sig. Salvatore Marra

Tel. 06.492051

E-mail: s.marra@lazio.cgil.it

PREVENTIVO N. 02/136

Roma, 21 febbraio 2013

Pregiatissimo Sig. Marra,

a seguito della Sua cortese richiesta, con la presente Le invio preventivo e disponibilità momentanea per quanto richiesto:

SEDE: CENTRO CONGRESSI CAVOUR, Via Cavour, 50/a

GIORNI ED ORARI:

- 23 e 24 settembre 2013 dalle ore 08.00 alle ore 20.00
- 25 settembre 2013 dalle ore 08.00 alle ore 14.00
- N. 1 Sala Riunioni da **MASSIMO 46 posti** allestita **a ferro di cavallo**, + Presidenza per 6 persone e comprensiva di: amplificazione (n. 1 microfono ogni due persone), schermo, lavagna a fogli mobili, acqua minerale, blocchi e penne per tutti i partecipanti + spazio per allestimento n. 4 cabine di traduzione simultanea (preventivo a parte) e spazio per ulteriori 30 sedie con ribaltina intorno al ferro di cavallo.

IMPORTO COMPLESSIVO A VOI RISERVATO € 4.200,00 + IVA 21% PER I GIORNI E GLI ORARI INDICATI

- Eventuale spazio separato per allestimento coffe-break e/o colazione di lavoro (esclusivamente in piedi)

IMPORTO A VOI RISERVATO € 500,00 + IVA 21% GIORNALIERE

EXTRA DISPONIBILI SU RICHIESTA:

- Noleggio Videoproiettore, **al costo di € 100,00 + IVA 21% giornaliera;**
- Noleggio Personal Computer, **al costo di € 50,00 + IVA 21% giornaliera;**
- Linea ADSL, **al costo di € 50,00 + IVA 21% giornalieri;**
- Linea telefonica, **a scatto;**
- Fotocopie (su carta): **al costo di € 0,10 + IVA 21%, a copia;**
- Servizio fax (apparecchio ubicato presso la Reception, a disposizione di tutta la clientela), **al costo di:**
in ricezione: **gratuito;**

Gestione: Istituto di Studi di Management s.r.l - Sede legale e amministrativa: via Palestro, 24 - 00185 Roma
P.IVA 01682551005 - C.F. 07086440588 - RE.A 558464 - Registro imprese di Roma 7801/1985

in partenza: **al costo di € 0,77 + IVA 21% a pagina, per le urbane;**

in partenza: **al costo di € 1,39 + IVA 21% a pagina, per le extraurbane.**

EVENTUALE SERVIZIO CATERING.

a Sua scelta, come da menu allegati; il numero minimo di servizi deve essere comunicato **entro e non oltre una settimana prima della data dell'evento.**

CABINE DI TRADUZIONE SIMULTANEA:

- Impianto per Traduzione simultanea SENNHEISER SDC 8000 completo;
- N. 4 Cabine di Traduzione a norma ISO con posto interprete doppio;
- N. 4 Monitor LCD per cabine interpreti
- N. 1 Telecamera su stativo per circuito chiuso
- N° 60 Ricevitori I.R. SENNHEISER per traduzione simultanea completi di cuffia;
- N° 30 Basi microfoniche per conference system
- Trasporto, Montaggio e prove tecniche;
- Prestazione di personale per assistenza tecnica durante l'evento e hostess per la consegna dei ricevitori

IMPORTO COMPLESSIVO PER LE TRE GIORNATE A VOI RISERVATO: € 4.400,00
+ IVA 21%.

MODALITÀ DI PRENOTAZIONE:

tramite un'e-mail o un Fax di conferma, avendo cura di indicare **i dati per la fatturazione** e il **titolo dell'evento** da esporre sui cartelli esternamente alla sala.

Modalità di cancellazione:

- Il Centro si riserva di non applicare alcuna penale in caso di cancellazione della prenotazione, fino a 20 giorni lavorativi prima dell'evento.
- Per successive cancellazioni fino a 10 giorni lavorativi prima dell'evento, sarà applicata una penale pari al 50% dell'importo.
- Per cancellazioni inferiori ai 10 giorni lavorativi, Vi sarà fatturato l'intero importo.

Modalità di pagamento:

- Da concordare

La informo di avere, **al momento**, la disponibilità degli spazi sopraindicati e di **NON AVER EFFETTUATO ALCUNA PRENOTAZIONE A SUO NOME.**



00184 Roma - via Cavour, 50/a - Tel. 06.4871777 (r.a.) - Fax 06.4871077

Gestione: Istituto di Studi di Management s.r.l - Sede legale e amministrativa: via Palestro, 24 - 00185 Roma
P.IVA 01682551005 - C.F. 07086440588 - RE.A 558464 - Registro imprese di Roma 7801/1985

A Sua completa disposizione per qualsiasi ulteriore informazione, colgo l'occasione per
inviarLe distinti saluti.

Massimo Crescimanno

